



**LYCÉE JEAN ZAY
JARNY**

Liberté
Égalité
Fraternité

TUTORIEL DESTINÉ AUX ÉLÈVES

Procédure d'activation de la suite bureautique « Microsoft OFFICE Pro » (rentrée scolaire 2020)

1) Dans un premier temps il est nécessaire d'activer votre compte Microsoft.

Pour cela, connectez-vous sur le site : <https://acl.numerique-educatif.fr>

Les identifiants sont ceux qui vous ont été récemment distribués, vous permettant de vous connecter au réseau Wi-Fi « Grand-Est » et sur les postes fixes de l'établissement.

Connexion

Identifiant	<input type="text" value="« Identifiant Wifi »"/>
Mot de passe	<input type="password" value="« Mot de passe Wifi »"/>

[Mot de passe oublié ?](#)

2) Adresse électronique de secours.

Si cela vous est demandé, renseignez une adresse mail de secours. Si vous n'avez pas d'adresse électronique personnelle, servez-vous de votre adresse « Mon Bureau Numérique » au format :

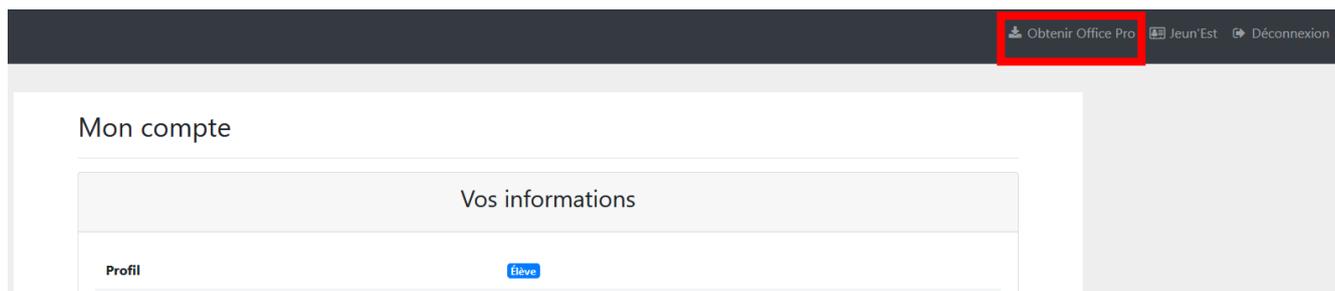
monidentifiantMBN@monbureaunumerique.fr

Adresse E-mail de secours

Veuillez saisir votre adresse e-mail de secours. Cette adresse e-mail sera utilisée pour vous contacter en cas de problèmes

E-mail de secours	<input type="text" value=" @monbureaunumerique.fr"/>
-------------------	------------------------------------------------------

3) En haut à droite de l'écran, cliquez alors sur « Obtenir Office Pro ».



4) Acceptez ensuite les conditions générales d'utilisation du site.

Conditions générales d'utilisation du site

La Région Grand Est met à votre disposition la suite logiciels Microsoft Office Pro. À cette fin, elle doit fournir à la société Microsoft vos prénom, nom et identifiant pour le contrôle de la bonne attribution des licences. Dans le cadre des accords entre la Région Grand Est et Microsoft et dans le respect de la loi informatique et libertés, ces informations ne seront pas utilisées par Microsoft ou ses partenaires à des fins commerciales ou de prospection.

La Région Grand Est se garde le droit de désactiver, à tout moment, tout compte comportant des informations erronées, ou d'un élève/personnel ayant quitté les lycées de la région, ou d'arrêter la mise à disposition de la solution.

Si vous souhaitez bénéficier de cette offre, merci de cliquer sur "J'accepte d'utiliser ce service".
Si vous ne souhaitez pas que vos identifiants soit transmis à Microsoft, vous ne pourrez pas bénéficier de l'offre Office Pro.

J'accepte d'utiliser ce service

Sauvegarder

5) Patientez puis mémorisez l'adresse mail générée.

Cette adresse est du format :

monidentifiantWi-Fi@numerique-educatif.fr

Patientez alors environ 1 heure avant que votre compte soit activé, et que le bouton « Télécharger Office Pro » s'active. Comme le pack Office est déjà installé sur les PC 4.0 distribués en début d'année, il n'est pas nécessaire de cliquer sur le bouton « Télécharger Office Pro ». Ce bouton vous sera en revanche nécessaire si vous souhaitez installer le pack Office sur d'autres PC.

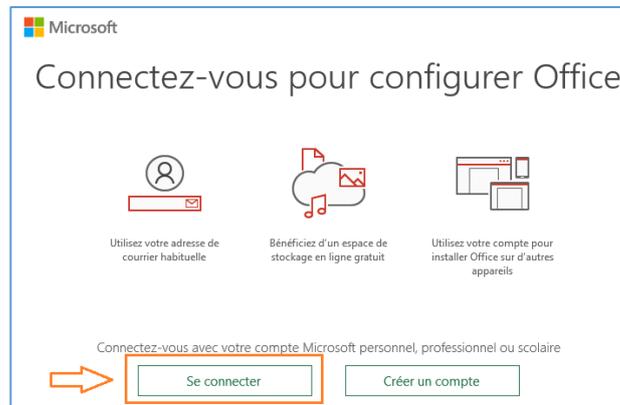
Choisir une action :

Télécharger Office Pro

Informations pratiques :
Le téléchargement d'Office sera disponible 30 minutes maximum après la validation des conditions d'utilisation.
Pour vous connecter sur le site de Microsoft, votre identifiant est **«identifiant Wifi»@numerique-educatif.fr**

6) Étape finale d'activation.

Dès que votre compte est activé, ouvrez le logiciel « Word ». L'écran suivant apparaît. Cliquez alors sur le bouton « Se connecter ».

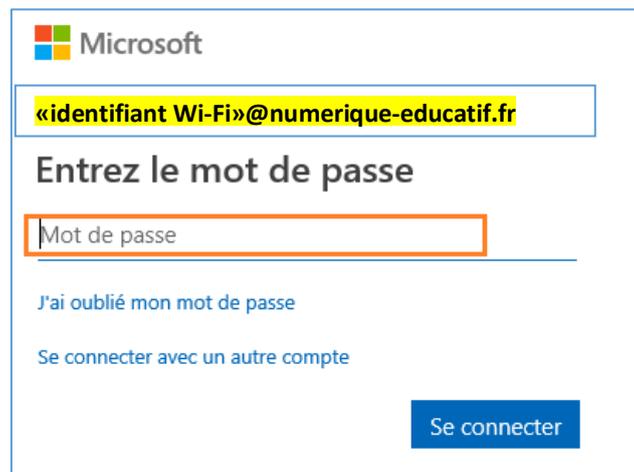


Saisir alors l'identifiant de votre compte Microsoft (vous rapporter à l'étape 5).

Cliquez sur suivant, puis saisissez le mot de passe associé à votre compte :

il s'agit du même mot de passe que pour accéder au Wi-Fi « Grand-Est » !

Cliquer alors sur « Se connecter »



Ce compte vous permet d'installer et d'activer le pack Office sur un maximum de 5 équipements personnels.

Il ne me reste plus qu'à vous souhaiter un bon travail !